BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(Código: GDI-FO-[illegible])
(Versión: 07)
(Vigencia: 25 de septiembre de 2025)
(Caso: [illegible])

Objeto de la reunión:	Presentación Pública Proyecto 2556, Kennedy Mujeres sin Barreras
Fecha:	07-01-2026
Hora de inicio:	2:00pm
Hora de finalización:	3:15pm
Lugar:	Consorcio de Familia Kennedy 3 Buen trato
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	Consorcio FCMT

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	51.891577	Marlen Cruz U		Comisaría F. K3	Comisaría			X							mcruzu@sdis.gov.co	
2	53808778	Angie Paola Vargas		Comisaría familia K3.	Comisaría				X						avargasg@sdis.gov.co	
3.	1010213923	Yenifer A. Guio		Consorcio por el buen trato	Buen trato			X							Kennedybt2025 @foracivico.com	
4	53114780	Claudia M. Fuentes M		Consorcio por el buen trato	Buen trato			X							kennedybt2025 @foracivico.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser radicada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de la página web www.gobiernobogota.gov.co y en la línea de atención 3358700. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

(*) Ver SAC-[illegible] Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/concejo/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se lleva a cabo reunión de articulación con las Funcionarias de la comisaria de Familia Kennedy 3, Angie Vargas Trabajadora Social y Marlen Cruz profesional de Seguimiento Nivel 4; con el propósito de poner a disposición los servicios del proyecto de atención a Familias que se encuentran en situación de riesgo y/o han sido afectadas por hechos de violencia en el contexto familiar.

En el desarrollo de la reunión se expone el componente 2. orientado a la atención y asesoría psicosocial, detallando el modelo de intervención y su estructura metodológica, la cual contempla diez (10) de intervención individual, dos (2) encuentros familiares y dos (2) encuentros grupales, conforme a los lineamientos técnicos establecidos.

Asimismo, se entrega a las profesionales de un instrumento informativo de uso interno, el cual contiene los canales para envío de las remisiones en el formato correspondiente, el cual contiene correo institucional, numero de contacto y punto de atención. se precisa que dicho instrumento esta destinado exclusivamente para uso del equipo profesional.

Como resultado las profesionales manifiestan su disposición para la recepción y gestión de las remisiones, enviar la documentación necesaria de manera completa y oportuna.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Enviar con remisión los casos identificados al correo institucional del proyecto.	Profesional de Seg. Comisaria Kennedy 3	Permanente

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas sino pueden formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.